

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №14 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
П.ТЕЛЬМАНА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГАХ**

в МБДОУ №14 п.Тельмана

п.Тельмана
2016 год

<p>ПРИНЯТО Собранием трудового коллектива Протокол № 1 от 15.04.2016г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом от 15.04.2016г. № 35а</p>
--	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом МБДОУ №14 п.Тельмана и является локальным актом учреждения, регулирующим отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №14 «Детский сад комбинированного вида п.Тельмана» (далее – образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников, а так же неорганизованных детей, гражданами и организациями, возникающие при оказании платных услуг, в том числе платных услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг в образовательной организации воспитанникам, гражданам и организациям (далее – Заказчиками (Потребителями)).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «*Заказчик*» – гражданин, заказывающий платные услуги для себя и/или несовершеннолетних граждан, в том числе законный представитель, опекун или попечитель несовершеннолетнего лица;
- «*Потребитель*» – гражданин, в том числе несовершеннолетнее лицо, в пользу которого оказываются платные услуги, в том числе платные образовательные услуги;
- «*Исполнитель*» – МБДОУ №14 п.Тельмана, оказывающее платные услуги, в том числе платные образовательные услуги на основании соответствующих лицензий (далее – платные услуги), по реализации образовательных программ;
- «*Платные образовательные услуги*» – деятельность, осуществляемая образовательной организацией на основании лицензии и договоров, направленная на удовлетворение потребностей личности ребенка и совершеннолетних граждан в приобретении новых знаний и развитии собственных способностей при содействии специалистов образовательной организации;
- «*Платные услуги*» (ПУ) – деятельность, осуществляемая образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением на основании договоров.

1.4. Образовательные программы, осуществляемые на платной основе разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Содержание образовательных программ, формы и продолжительность обучения по ним, определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов) по муниципальному заданию, финансируемого за счет средств соответствующего бюджета.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств: средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, заказчиков, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей (законных представителей) детей.

1.6. Образовательная организация имеет право предоставить сторонним организациям и/или физическим лицам возможность оказания платных услуг, в том числе платных образовательных услуг. Для этого с ними заключается по соглашению сторон один из

следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор.

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются заведующим образовательной организации. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг, платных образовательных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды платных услуг

2.1. Деятельность по оказанию ПУ предусмотрена Уставом образовательной организацией и не является предпринимательской, реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед ней, в этой связи образовательная организация вправе оказать следующие платные услуги:

2.1.1 Реализация образовательных программ и оказание образовательных, развивающих, культурно-досуговых, оздоровительно-профилактических и других услуг за плату за пределами основных образовательных программ, финансируемых по заданию органа местного самоуправления на условиях и в порядке, установленном законодательством:

№ п/п	Наименование дополнительной платной образовательной услуги в соответствии с Уставом МБДОУ №14 п.Тельмана, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области №1854-па от 12.07.2011г.	Наименование дополнительной образовательной услуги в соответствии с Протоколом №1 от 31.08.2015г Собрания трудового коллектива	Стоимость 1 занятия	Утвержденное количество занятий в месяц по программе дополнительного образования	Стоимость услуги в месяц
1	Организация занятий на развитие интеллекта и мышления	"Подготовка к обучению чтению»	150 руб 1 занятие	8	1200
2	Организация занятий на развитие интеллекта и мышления (ТРИЗ)	«Игралочка» (развитие творческих и математических способностей детей дошкольного возраста с использованием ТРИЗ)	150 руб 1 занятие	8	1200
3	Организация занятий на развитие интеллекта и мышления (услуги учителя-логопеда)	Индивидуальные занятия с учителем-логопедом	500 руб 1 занятие	8	4000
4	Организация занятий на развитие интеллекта и мышления (услуги педагога-психолога)	Индивидуальные занятия с педагогом-психологом	500 руб 1 занятие	4	2000
5	Организация занятий на развитие интеллекта и мышления	Подгрупповые тренинги с педагогом-психологом	250 руб 1 занятие	4	1000
6	Проведение занятий по оздоровлению, профилактике различных заболеваний	«Оздоровительная программа»	50 руб 1 посещение	20	1000
7	Секция по укреплению здоровья	«Обучение плаванию»	250 руб 1 занятие	8	2000

8	Организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности	«Изодеятельность»	125 руб 1 занятие	8	1000
9	Организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности	«Ритмопластика»	125 руб 1 занятие	8	1000
10	Организация занятий на развитие интеллекта и мышления (английский язык для детей 5-7 лет)	Английский язык (групповые занятия)	150 руб 1 занятие	8	1200
11	Организация занятий на развитие интеллекта и мышления (английский язык для детей 5-7 лет)	Английский язык (индивидуальные занятия)	500 руб 1 занятие	8	4000

2.1.2. Иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, не относящуюся к основной, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых образовательная организация создана:

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- сдача имущества в аренду с согласия управления по муниципальному имуществу администрации МО «Госненский муниципальный район» Ленинградской области;
- оказание посреднических услуг.

2.2. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб и/или ухудшить качество предоставления образовательных услуг, которые образовательная организация оказывает в рамках муниципального задания

3. Условия предоставления платных услуг:

3.1. Образовательная организация является юридическим лицом, самостоятельно ведёт бухгалтерский учет, имеет расчётный счёт в Отделении по Ленинградской области ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ».

3.2. Образовательная организация оказывает ПУ в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и сведениями о юридическом лице, внесёнными в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.3. Образовательная организация не оказывает ПУ взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансово обеспечиваемые за счет средств бюджета.

3.4. Денежные средства от платных услуг используются образовательной организацией в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Порядок и правила оказания платных услуг

4.1. Для организации оказания платных образовательных и оздоровительно-профилактических, культурно-досуговых и социальных услуг в образовательной организации необходимо:

4.1.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

4.1.2. Изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных услуг.

4.1.3. Составить перечень платных услуг для реализации в конкретном учебном году, определить их стоимость на основании экономического расчёта себестоимости услуги и в соответствии с распоряжением администрации МО ТР ЛО «О предельных тарифах на дополнительные образовательные платные услуги, предоставляемые муниципальными

дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» согласовать Советом трудового коллектива и утвердить приказом заведующего МБДОУ №14 п.Тельмана.

4.1.4. Провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для родителей воспитанников на предмет выбора ПУ.

4.1.5. Рассмотреть заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в группы ПУ, либо на индивидуальное посещение с оформлением договора на оказание ПУ. С 01 сентября учебного года рассмотреть заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в группы ПУ и заключении дополнительного соглашения, либо на индивидуальное посещение с оформлением дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.1.6. Издать приказы об организации конкретных ПУ в образовательной организации, в которых определить:

- ответственных лиц за организацию ПУ;
- ответственных лиц за ведение бухгалтерского учёта средств от ПУ;
- состав исполнителей ПУ, в том числе привлеченных специалистов;
- систему оплаты ПУ;
- расписание работы групп, кружков, студий, секций, индивидуальных посещений и т.д.
- график работы сотрудников и привлеченных специалистов;
- состав детей, потребляющих платные услуги;
- учебный план, учебные программы (в случае реализации дополнительной образовательной программы), тематический план (для кружков, студий и секций), график проведения оздоровительно-профилактических программ, штатное расписание, фонд оплаты труда, смету доходов и расходов на предоставляемые услуги.

4.2. Количество занятий по оказанию ПУ не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, в том числе образовательной соответственного возраста Потребителей, согласно СанПиН.

4.3. ПУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации и образовательная организация оказывает ПУ по договорным ценам, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

Стоимость оказываемых услуг указывается в договоре с Заказчиком (Потребителем). Если форма занятия групповая, то цена формируется при условии формировании группы не менее пяти человек и цена за одно занятие является расчетной (из расчета количества человек в группе).

4.3.1. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего отчетного периода, куда включается заработная плата педагогического персонала с начислениями, накладные расходы, включающие заработную плату административно-хозяйственного персонала, рассчитанную с учетом всех надбавок и отчислений за год и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

4.4. Для выполнения работ и оказания ПУ могут привлекаться как основные работники образовательной организации, так и сторонние специалисты, в том числе на основании Гражданского Кодекса РФ:

- путём заключения договоров подряда, договоров о возмездном предоставлении услуг.

4.5. Трудовые отношения с исполнителями ПУ оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ:

- путём заключения трудовых договоров (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т.д.);

- путём заключения соглашений к трудовым договорам при совмещении должностей;
- путём заключения договоров подряда, договоров о возмездном предоставлении услуг

4.6. В образовательной организации должен вестись контроль за предоставлением ПУ по следующим направлениям:

- контроль за организацией и качеством предоставления ПУ населению,
- контроль за правильностью взимания платы с населения,
- контроль за объемом поступления денежных средств от оказания ПУ,
- контроль за расходованием средств, поступивших от оказания ПУ.

4.7 Администрация образовательной организации должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качеством реализации ПУ.

5. Порядок оплаты, получения и расходования средств от платных услуг.

5.1. Размер оплаты за предоставление ПУ устанавливается по соглашению сторон и в пределах утвержденной стоимости на учебный год. Для сотрудников образовательной организации, чьи дети являются потребителями ПУ, распространяется льгота на оплату ПУ, а именно получение одной групповой услуги на одного ребенка бесплатно. Если сотрудник ведет ПУ, а его ребенок или родственник получает эту услугу, то родителям (законным представителям) ребенка предоставляется 100% льгота.

Если два или три ребенка из одной семьи получают ПУ, то родители (законные представители) получают льготу на второго и третьего ребенка в размере 30% от стоимости ПУ, что фиксируется в договоре или дополнительном соглашении к основному договору. Льгота по оплате на абонемент по обучению плаванию не предоставляется.

Договор (дополнительное соглашение) заключается в письменной форме. Заключение договора (дополнительного соглашения) на оказание платных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (п. 6 ст. 14).

Образовательная организация при заключении договора (дополнительного соглашения) руководствуется ст. 421 ГК РФ. Все договора (дополнительные соглашения), заключаемые образовательной организацией являются договорами присоединения согласно ст. 428 ГК РФ. В этой связи, условия договора (дополнительного соглашения) определяются образовательной организацией в стандартных формах и являются одинаковыми для всех Заказчиков и/или Потребителей услуг.

Договор (дополнительное соглашение) должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика и/или Потребителя;
- в) сроки оказания платных образовательных и/или медицинских услуг;
- г) направленность образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных, иных платных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика (Потребителя).

Договор (дополнительное соглашение) составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

Если форма оказания ПУ, в том числе платных образовательных услуг является групповой, то перерасчет оплаты за услуги производится с 3-го пропущенного занятия при условии пропуска Потребителем по уважительной (документально подтвержденной) причине занятий в течение полного календарного месяца. Во всех иных случаях Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые образовательные и/или иные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре в полном объеме.

Если форма оказания ПУ, в том числе платных образовательных услуг является индивидуальной, то в договор на оказания услуг (платных образовательных услуг) включается условие о перерасчете цены услуги за каждое пропущенное Потребителем по уважительной (документально подтвержденной) причине занятие.

Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных и/или иных ПУ.

5.2. В образовательной организации допускаются следующие системы оплаты ПУ:

- розничная система оплаты, предполагающая фиксированную стоимость каждой услуги;
- блочно-бонусная система оплаты, предполагающая приобретение услуг комплексом с предоставлением определённых бонусов и/или скидок;
- абонементная система оплаты, предполагающая продажу единого абонемента на один или несколько видов ПУ на определённый период времени (месяц) с возможным предоставлением определённых бонусов и/или скидок.

5.3. Условия оплаты предметно оговариваются в договоре с Заказчиком (Потребителем) ПУ:

- при выборе розничной системы оплаты в договоре указывается каждая услуга, её стоимость, сумма выплат в месяц;
- при выборе блочно-бонусной системы оплаты ПУ в договоре указывается комплекс услуг с расчётом всех предоставленных скидок и бонусов.

5.4. В образовательной организации действуют следующие правила продажи абонементов на платные услуги по обучению плаванию:

- продажа абонемента на платные услуги заключения договора не требует, поскольку сам абонемент является разновидностью договора;
- ведётся ведомость выдачи абонементов с указанием даты продажи, количества предоставляемых по абонементу услуг, срока действия;
- текст абонемента должен содержать: порядковый номер абонемента, сроки действия, количество предоставляемых услуг, стоимость абонемента с учётом всех предоставленных скидок и бонусов, правила и условия пользования абонементом, условия оплаты, реквизиты сторон.

5.5 Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке по квитанции через филиалы Сбербанка или других банков РФ, а также через наличные платежи через кассу образовательной организации до 15 числа текущего месяца с оформлением платежного документа установленного образца.

5.6 Образовательная организация вправе изменять стоимость занятий в одностороннем порядке, но не чаще 2-х раз в год. Изменение стоимости занятий оформляется приказом заведующего, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до начала работы по новым расценкам.

5.7. При досрочном расторжении настоящего договора (дополнительного соглашения) возвращает Заказчику (Потребителю) деньги, оставшиеся неиспользованными на основании письменного отказа от занятий.

5.8. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя), образовательная организация не освобождает Заказчика (Потребителя) от оплаты занятий по заключённому договору (дополнительному соглашению) и его приложениям.

5.9. В случае просрочки оплаты занятий, образовательная организация вправе потребовать от Заказчика (Потребителя) уплатить *пеню в размере 0,5%* от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Требование об уплате пеней должно быть оформлено в письменном виде и подписано заведующим. При отсутствии надлежаще оформленного требования пени не начисляются и не уплачиваются.

5.10. При пропуске Потребителем занятий, мероприятий, кружков и т.д. (без расторжения договора, дополнительного соглашения), внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 5.12.

5.11. При пропуске Потребителем занятий, мероприятий, кружков и т.д. групповой формы по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение, отпуск родителей и др.) в случае,

если Родитель предупреждает Педагога, заблаговременно с Потребителем могут проводиться занятия в соотношении 2:1 (за каждые два пропуска возвращается 1 занятие).

5.12. Образовательная организация производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок начала занятий в следующих случаях:

5.12.1. если образовательная организация не приступило своевременно к оказанию услуг,

5.12.2. при не проведении занятий по вине образовательной организации;

5.12.3. в случае отсутствия ребёнка по уважительной причине более 30 дней (производится возврат оплаты в размере 50% полной стоимости) при наличии заявления Заказчика (Потребителя).

5.12.4. при пропуске Потребителем, посещающим группы полного дня, кратковременного пребывания на платной основе, по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение, отпуск родителей и др.) в случае, если Заказчик (Потребитель) предупреждает Педагога заблаговременно и при наличии заявления Заказчика (Потребителя).

5.13. Моментом оплаты ПУ считается дата поступления средств на расчетный счет образовательной организации. При длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается, и Потребитель исключается из числа обучающихся, пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

5.14. Допускается расширение или уменьшение перечня ПУ, увеличение или уменьшение стоимости ПУ в течение года через внесение изменений в приказ заведующего, устанавливающий перечень и стоимость данных услуг.

5.15. Учет вносимых денежных средств ведется в образовательной организации, в соответствии с Федеральным законом № 402 «О бухгалтерском учете».

5.16. Образовательная организация имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания ПУ на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.17 Образовательная организация имеет право производить перераспределение доходов по плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных услуг.

5.18. Система оплаты услуг специалистов, привлекаемых к оказанию ПУ в рамках средств, полученных от реализации ПУ, предполагает:

- установление договорной почасовой ставки оплаты труда;

- установление дневной ставки оплаты труда;

- установление месячной ставки оплаты труда;

- установление процентного соотношения выплат на оплату труда от суммы поступивших средств;

- установление доплат, надбавок и стимулирующих выплат всем сотрудникам образовательной организации;

- заключение гражданско-правового договора в рамках гл. 37 ГК РФ.

5.19. Конкретные условия оплаты труда/услуг регламентируются следующим образом:

- для лиц, принимаемых к непосредственному оказанию ПУ в качестве специалистов, фиксируются в трудовом договоре с сотрудником, вносятся в тарификационные списки (Ф.И.О., должность, размер почасовой или дневной ставки, примерное количество часов (занятий, дней), примерный должностной оклад), оформляются приказом о приеме на должность.

- для лиц, задействованных в оказании ПУ на условиях совмещения должностей фиксируются в трудовом договоре с сотрудником, вносятся в тарификационные списки как вакансии по данным должностям (должность, размер почасовой или дневной ставки, примерное количество часов (занятий, дней), примерный должностной оклад), оформляются приказом о совмещении должностей и об установлении доплаты за данное совмещение в процентном соотношении к основному должностному окладу или в

абсолютных величинах на определённый период (ежемесячно, на квартал, на учебный год или другой период);

- стимулирующие выплаты сотрудникам (премии), доплаты сотрудникам за увеличение объёма работ или расширением зоны обслуживания, в связи с сопровождением процесса оказания ПУ, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (проведение рекламы, сбор информации, анкетирование, сопровождение детей на кружки, уборка и т.д.) устанавливаются приказом заведующего и не требуют внесения изменений в трудовой договор;

- устанавливается размер оплаты услуг в гражданско-правовом договоре в виде фиксированной суммы, в том числе с расчетом налогом на доходы с физических лиц и цены договора с учетом проводимых отчислений в государственные внебюджетные фонды.

5.20. Размер оплаты труда/услуг конкретного работника/специалиста, задействованного в оказании ПУ, ведении предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, может устанавливаться:

- в форме фиксированного должностного оклада (при занятии должности по штатному расписанию ПУ)

- в виде ежемесячной доплаты, устанавливаемой в кратных величинах относительно должностного оклада, в процентном отношении к основным должностным окладам, в процентном соотношении от объёма поступивших средств от оказания ПУ, предпринимательской или иной приносящей доход деятельности либо в абсолютных величинах.

- фиксированной выплаты за каждый деточас (при реализации ПУ для детей) или детодень. Сумма деточасов или детодней в месяц определяется по таблице посещения детьми платной услуги, оплата труда работнику в данном случае формируется путём перемножения количества деточасов или детодней в месяц на сумму фиксированной выплаты за один деточас (детодень);

- фиксированной выплаты по договоренности в рамках гражданско-правового договора.

5.21. Виды, условия, размеры и порядок установления доплат и выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации от средств, полученных от реализации ПУ регламентируются «Положением о видах, размерах и порядке стимулирующих выплат».

6. Права и обязанности сторон

6.1. Образовательная организация и родители (законные представители), заключившие договоры (дополнительные соглашения) на оказание ПУ, в том числе образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором (дополнительным соглашением) и действующим законодательством РФ.

6.2. Образовательная организация обязана соблюдать положения раздела 4 настоящего Положения.

6.3. Заказчики (Потребители) обязаны:

- вносить плату за платные услуги по прейскуранту не позднее 15-го числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход Потребителя на занятия согласно графику;
- своевременно сообщать об отсутствии Потребителя на ПУ-ах;
- незамедлительно сообщать администрации об изменении контактного телефона и места жительства;
- посещать собрания, итоговые отчетные открытые занятия и мероприятия (по просьбе образовательной организации приходите для беседы по проведению занятий в кружках, секциях и студиях);

- соблюдать требования, отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу);
- обеспечить Потребителя **за свой счет** предметами, необходимыми для надлежащего проведения ПУ, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя (по рекомендации);
- в случае выявления заболевания Потребителя (по заключению Учреждений здравоохранения либо медицинского персонала образовательной организации) освободить Потребителя от посещений ПУ и принять меры по его выздоровлению.

6.4. Образовательная организация имеет право:

- изменять график предоставления ПУ в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию ПУ досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

6.5. Заказчики (Потребители) имеют право:

- выбрать из перечня ПУ любые, оплатив их по прейскуранту до 15-го числа текущего месяца;
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях ПУ, в том числе образовательных услуг, режиме их работы;
- при выборе ПУ обратиться за рекомендациями к специалистам, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;
- требовать представления услуг надлежащего качества;
- обратиться к администрации и сотрудникам образовательной организации с пожеланиями, предложениями;
- расторгнуть договор по оказанию ПУ досрочно на условиях договора и российского законодательства.

6.6. Потребители, пользующиеся платными услугами вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст. 22.30 Закона РФ «О защите прав потребителей) потребовать оказание услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.7. Претензии и споры, возникшие между потребителями и образовательной организацией решаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1 Заведующий образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПУ.

7.2. Каждый участник ПУ, в том числе платных образовательных услуг за неисполнение своих должностных обязанностей несет административное, уголовное и дисциплинарное наказание.